



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

10.01.2018

№ Ва

**Об организации приёма детей  
в первый класс муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
городского округа Королёв в 2018 году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 09.01.2018 № 1-ПА «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территориальных участков городского округа Королёв Московской области, с целью соблюдения гарантий прав граждан на образование в общеобразовательных организациях городского округа Королёв Московской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:
  - 1.1. Организовать приём документов в первый класс **с 1 февраля 2018 г. по 30 июня 2018 г.** в соответствии с закреплёнными территориальными участками за общеобразовательными учреждениями города Королёва.
  - 1.2. Организовать прием детей в первый класс, достигших к 1 сентября 2018 года **возраста не менее 6 лет 6 месяцев**, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
  - 1.3. Ознакомить родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с



образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс (приложение 1);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)).
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)).

1.5. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс (приложение 2)

1.6. Оформлять приказом зачисление детей в образовательное учреждение приказом образовательного учреждения **в течение 7 рабочих дней** после приема документов и довести до сведения родителей (законных представителей).

1.8. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах, **не позднее 1 июля 2018 года** информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.9. Организовать **с 01.07.2018 года** прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.10. Не допускать при подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

1.11. Размещать на информационном стенде приказы о зачислении детей в первый класс.

1.12. Оформить личное дело на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2. Возложить контроль за организацией приёма детей в первый класс муниципальных образовательных учреждений города на Н.А. Ващенко, начальника отдела общего дополнительного образования и воспитания.

Председатель Комитета образования



И.В. Ваврик